**國立中正大學勞工關係學系研究生出席國際暨國內學術研討會論文發表補助**

**作業要點**

中華民國101年09月20日101學年度第1次系務會議討論通過

中華民國112年09月21日112 學年度第1次系務會議討論通過

1. 為鼓勵本系研究生參加研討會發表論文之研究成果，提升學術研究風氣及研究能力，特訂定本要點。
2. 經費來源：本系募款經費、碩士在職專班經費、或深耕計畫補助經費等 。
3. 申請資格：本系碩士班(含碩士在職專班)研究生。
4. 補助項目：研討會註冊費及交通費。
5. 研討會以具有審查制度，並以本校系名義發表，且接受補助者發表之著作需為第1作者或通訊作者。
6. 每位研究生每一學年度補助上限為1萬元，可不限次數申請。
7. 申請時間：參加研討會1個月前事先提出申請。
8. 申請繳交資料：
   1. 申請表。
   2. 主辦單位之邀請函，或論文被接受之證明文件影本。
9. 審查作業：由研究生指導教授進行初審，再由系主任審核，並將審議結果提報本系系務會議備查。
10. 依本校會計相關法規規定辦理結報程序，申請補助者應於研討會結束後10日內，檢附下列資料始得辦理核銷。
    1. 發表論文全文影本。
    2. 具有審查制度證明文件。
    3. 會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料。
    4. 繳交300-500字成果報告，若有得到任何獎項，務必告知系辦。
    5. 註冊費請提供註冊費收據；交通費請提供購票證明據實核銷。
11. 一稿多投或違反相關學術倫理者，如經查證屬實，得取消其補助資格。
12. 本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

**國立中正大學勞工關係學系研究生出席國際暨國內學術研討會論文發表補助申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 學號 |  |
| 學 號 |  | 行動電話 |  |
| 電子信箱 |  | | |
| 會議正式名稱 | 中文： | | |
| 英文： | | |
| 會議時間 | 自 年 月 日至  年 月 日 | 地點 |  |
| 會議主辦單位 |  | | |
| 發表論文題目 |  | | |
| 大會是否補助費用：□ 是，金額： □ 否 | | | |
| 申請補助項目：□註冊費 □交通費 | | | |
| 申請本系補助金經費合計：新台幣 元 | | | |
| 申請時檢附文件 | * 主辦單位之邀請函，或論文被接受之證明文件影本 | | |
| 申請人簽章 |  | 指導教授簽章 |  |
| 審查結果 | □通過，核定金額：新台幣 元  □不通過 | | |
| 承辦人 |  | 系主任簽章 |  |
| 核銷檢附文件  (辦理核銷時確認) | * 1.發表論文全文影本 * 2.具有審查制度證明文件 * 3.會議日程表、會議有關資料及其他有助審查之資料 * 4.繳交300-500字成果報告 * 5.註冊費請提供註冊費收據；交通費請提供購票證明據實核銷 | | |

備註：

1. 每位研究生每一學年度補助上限為1萬元整，可不限次數申請。
2. 不得以同一論文向其他單位申請經費補助。
3. 申請時間：參加研討會1個月前事先提出申請。
4. 申請繳交資料：申請表、主辦單位之邀請函，或論文被接受之證明文件影本。