

國立中正大學勞工關係學系

學生校外實習手冊



國立中正大學勞工關係學系
National Chung Cheng University (含碩士班、在職專班)
Department of Labor Relations

中 華 民 國 114 年 12 月

目 錄

壹、實習目的	1
貳、實習目標	1
參、實習相關辦法	1
肆、實習作業程序	2
伍、實習學生守則	3
陸、實習作業規定、評分標準	3
柒、實習督導及行政	4
捌、校外實習異動（爭議、不適應等）處理機制	5
附錄一 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習委員會設置要點	7
附錄二 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習要點	8
附表一 國立中正大學勞工關係學系自願放棄應屆暑期實習切結書	12
附表二 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習機構評估表	13
附表三 國立中正大學勞工關係學系校外實習機構意願調查表	14
附表四 國立中正大學勞工關係學系學生自行尋找校外實習機構申請表暨同意書	15
附表五 國立中正大學勞工關係學系學生自行尋找校外實習機構切結書	17
附表六 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習申請表	18
附表七 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習計畫	19
附表八 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習週誌	21
附表九 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習報告	22
附表十 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習成績考評表	24
附表十一 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習輔導訪視記錄表	26
附表十二 大專校院校外實習合約書	27
附表十三 校外實習課程相關問卷	31
附表十四 校外實習時數證明書(範本)	35

實習須知

壹、實習目的

本系為培育學生「理論與實務」學習之連貫與整體性，開設暑期實習課程，使學生透過接觸實務工作以認識職場之組織環境、體驗並學習實務工作者的工作內容與工作方法，體認專業知能與態度，加強自我認識與成長，期能藉此經驗整合理論與實務，奠定學生未來職涯之基礎。

貳、實習目標

一、在實務工作中運用知識

培育學理解理論與實務學習之連貫與整體性，得以辨識實習機構的場域相對應的知識，結合理論知識與實務，培養職場應具備能力，學以致用。

二、理解勞動議題在工作場域的發生

理解勞工政策與立法在不同實務領域的落實及影響，包括相關的勞動法知識與政策架構，得以結合系上所學實踐於工作場域中。

三、獲得職涯規劃的參考資料

有能力為自己的學習和發展負起責任，並收穫專業工作初始從業者所需的能力，包括規劃管理職業生涯的技巧，透過實習從大學過渡到專業實務，同時啟發自我興趣，探索未來工作領域及方向。

四、有能力與個人、團體形成建設性的關係

無論是與實習機構內同儕、專業人員或其他涉入實習場域的人士，都能展示有效的人際溝通能力；運用策略完成工作；瞭解組織內的團體及其形成過程，運用團隊工作技巧，完成任務。

參、實習相關辦法

一、本系訂有「國立中正大學勞工關係學系學生校外實習委員會設置要點」(詳附錄一)。

二、本系實習依「國立中正大學勞工關係學系實習課程實施要點」辦理(詳附錄二)，相關實習表單、文件，可至本系網站「學生相關法規表單」下載。

三、依本系學士班修業規定，同學應於**大三升大四的暑期選修「實習」課程**。

四、實習為期至少四週為原則，若機構另有規定，在不違反前述原則之下依機構之規定期程辦理。

五、未盡事宜，將依「國立中正大學學生校外實習要點」辦理。

肆、實習作業程序

實習作業程序	期程	系辦/教師	助教	學生	機構	相關書表
實習機構評估	12月		確認學生參與實習機構意願	填寫調查問卷		
			系所實習機構評估篩選			實習機構評估表
			洽詢實習機構職缺統整			
	1月	發公文至實習機構調查名額	統整可開缺之單位回報系辦		回復實習名額	
	3月		辦理實習媒合說明會	參加實習媒合說明會		
			辦理實習講座(履歷撰寫)	參加講座		
			公告第一階段實習職缺	第一階段選填志願		實習申請表
			公告第一階段媒合結果	填寫實習計畫、履歷表等資料		實習計畫
		寄送實習計畫至實習機構	批改實習計畫	修改實習計畫；視單位需求進行面試		
	4-5月		公告第二階段實習職缺	第二階段選填志願		實習申請表
			公告第二階段媒合結果	填寫實習計畫、履歷表等資料		實習計畫
		發文寄送實習計畫至實習機構	批改實習計畫	修改實習計畫；視單位需求進行面試	確認實習名單	
		辦理職場安全講習	辦理實習行前說明會	參加實行行前說明會		
	6月	投保校外實習團體保險	簽訂校外實習合約書		簽訂合約書	
實習中	7-8月			第1週繳交修訂版實習計畫		實習計畫表
				每週繳交實習週誌		實習週誌
		教師實習訪視	彙整實習週誌			
實習後	9月		彙整實習報告	繳交實習報告		實習報告格式
		教師實習考評	彙整實習考評		機構督導考評	
			辦理實習滿意度調查	填寫實習滿意度	填寫回饋問卷	
			辦理實習成果發表	出席實習成果發表		

伍、實習學生守則

- 一、了解個人興趣與專長，選擇適合之實習機構。
- 二、學生於實習前須配合系上要求，在指定時間內，填寫申請實習相關書表與保險資料，確實執行實習前準備，逾期者不予安排實習。
- 三、若機構為實習需要，要求學生實習前赴機構參與策劃、討論，學生應配合。
- 四、實習學生一旦選課並獲安排，不得任意退選或棄選。
- 五、實習期間學生應遵守實習機構相關人事規定，準時上、下班，並接受該機構主管及督導指導，無故缺席十六小時及以上者或未請假亦未補時數者，本階段之實習不予計分。實習期間除意外事件或病假外，不得隨意請假。因故必須請假時，應以實習機構規定方式向單位督導請假。
- 六、學校所要求之相關書表須準時繳交，遲交或缺交將影響導師評分。
- 七、實習期間所發生之相關問題，學生應主動向助教及系辦報備，以維護個人權益。
- 八、依機構與學校規定完成實習課程與相關作業；隨時與單位督導和實習指導老師保持聯繫，告知實習狀況或困難，或可於每週週誌填報。
- 九、實習期間，學生應自行負責往返實習機構之交通及食宿、研習等費用。
- 十、實習期間學生應時時注意自身安全，應參與實習學生團體意外保險；或繳交已投保之證明文件及「不參加團體保險同意書」。
- 十一、實習期間學生應切實遵守機構各項行政規定及工作倫理。

陸、實習作業規定、評分標準

- 一、學生應於實習期間，每週填寫實習週誌並於規定時限內繳交（相關規定請參照「學生校外實習要點」第八點辦理）。
- 二、實習結束時，學生應繳交實習報告乙篇（相關規定請參照「學生校外實習要點」第八點辦理）。
- 三、實習課程之分數由實習機構督導及學校實習指導老師分別評分，各佔課程總分比例為 50%，並由實習指導老師綜合計算實習課程成績後上傳成績系統。
- 四、實習評分標準之項目及參考指標如下：
 - (一) 學習態度：守紀服從、主動積極、團隊合群等。
 - (二) 工作表現：工作依品質要求達成、工作績效等。

(三) 實習報告：工作內容概述、工作體驗及心得、提案改善等。

(四) 考勤狀況：出席狀況等。

柒、實習督導及行政

一、 實習課程規劃設計與執行由本系校外實習委員會負責。

二、 本系實習委員會任務如下：

- (一) 修訂本系學生校外實習相關辦法。
- (二) 規劃本系實習課程及推動校外實習課程。
- (三) 確認實習合作機構之評估結果及選定。
- (四) 審議個別學習自行洽接之實習機構與其實習計畫。
- (五) 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- (六) 處理學生實習期滿前之終止實習。
- (七) 追蹤處理學生實習訪視之落實。
- (八) 其他與本系學生實習相關權益保障之相關事宜。

三、 實習指導老師職責如下：

- (一) 協助學生認知個人、實習機構督導及實習指導老師之角色功能。
- (二) 代表系方與實習機構督導聯繫、協調學生實習問題。
- (三) 實習期間至少一次的實習機構訪視。
- (四) 視實際狀況，隨時以面談、電話、網路通訊等方式進行個別學生之督導，了解學生實習概況。
- (五) 負責評閱學生實習相關作業、報告，參考上述實習評分項目評定學生實習成績；並綜合實習機構督導所評之成績，計算學生之實習課程成績。
- (六) 評估實習機構是否適合提供本系學生繼續實習。

四、 實習機構職責如下：

- (一) 簽訂校外實習契約書。
- (二) 實習機構應指派具相關專長之指導人員指導實習學生。
- (三) 對實習學生的實習成效、服務態度、出勤狀況進行考核。
- (四) 實習期間應保障學生的安全與健康。
- (五) 協助校方實習導師瞭解實習學生實習狀況，並與其共同輔導學生。
- (六) 實習期間，若學生有任何問題發生，實習機構請立即知會本系，並共同研討解決策略。
- (七) 實習指導人員若有影響學生權益之政策變遷事項，請主動知會本系，並共同研討解決策略。

五、 實習助教協助同學、系辦，與實習指導老師處理實習課程與機構安排等相關行政事宜，包括：

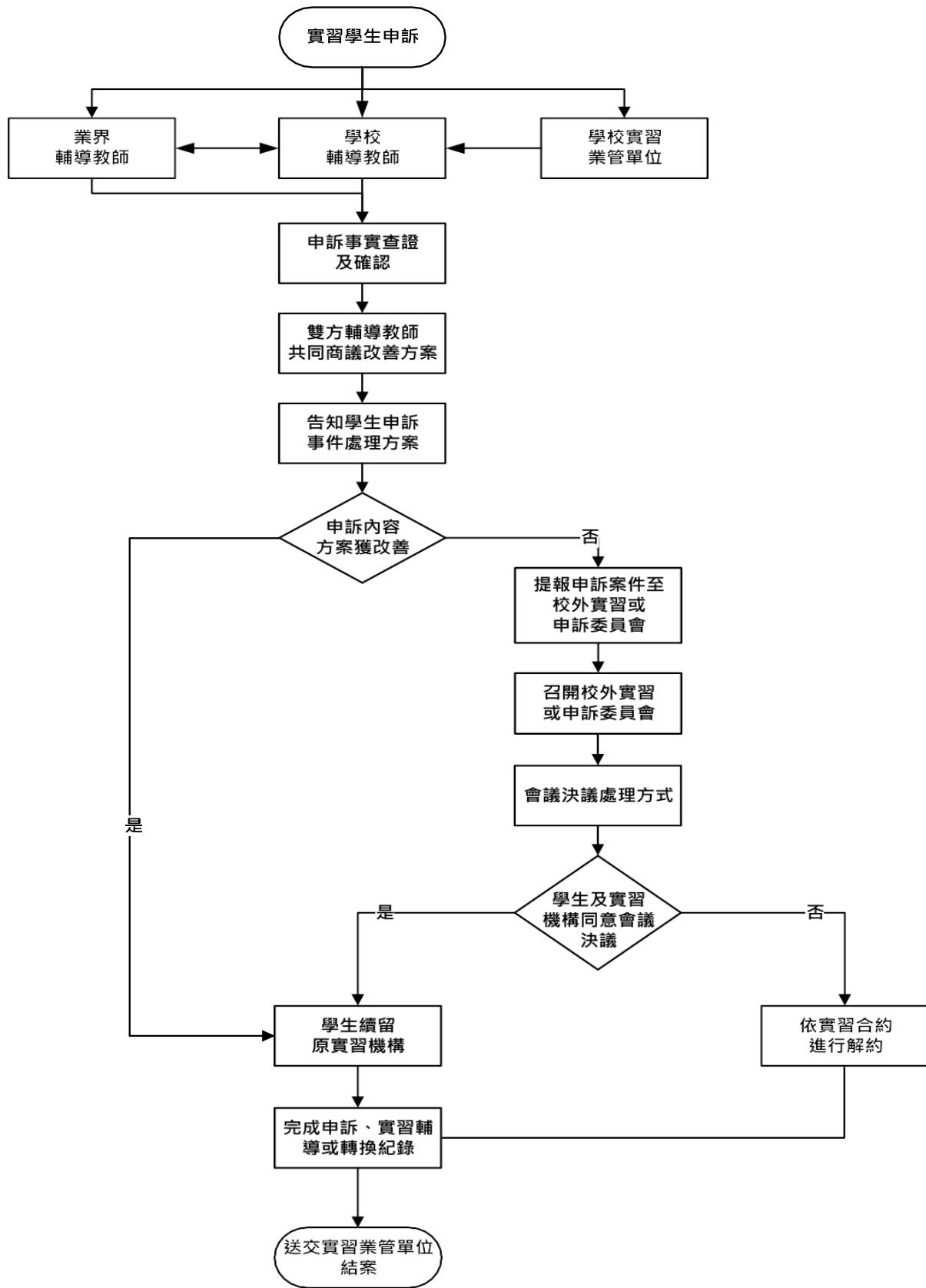
- (一) 協助學生選擇實習機構、訂定及修正實習計畫。
- (二) 協助處理實習申請事宜。
- (三) 確認申請公文及簽訂實習契約之行政事宜。
- (四) 協助學生實習期間之相關行政工作。
- (五) 協助辦理實習說明會及實習成果發表會。
- (六) 協助實習指導老師進行有關事宜之處理。

六、本系系辦協助公文處理、核銷，及庶務性工作，以協助實習課程進行。

捌、校外實習異動（爭議、不適應等）處理機制

- 一、 實習生對實習機構有爭議問題時，假若實習生與實習機構督導溝通無效，請向實習指導老師、實習助教及系辦反映。實習導師針對問題再與實習機構溝通，並視情節輕重決定是否通知學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位。
- 二、 實習學生反映之事件應先由實習指導老師與實習機構共同商議爭議處理方案；必要時，請校內相關單位協同處理。實習指導老師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交本系學生校外實習委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請本校學生校外實習委員會處理。
- 三、 本系召開校外實習委員會會議討論時，應邀請爭議事件實習學生及所屬實習機構代表出席，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，由邀請相關專家學者協助釋疑，並應將會議決議或結果作成紀錄，並通知爭議事件實習學生及實習機構依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，應啟動實習轉換機制或終止實習，並視需要協助提供學生法律諮詢，以協助學生向地方勞動主管機關提請協調或申訴，並得依法採取相關法律途徑及訴訟，以確保學生實習權益。
- 四、 實習學生遭遇性別平等事件時，實習學生本人或知悉者應通報本校性別平等教育委員會，依相關法規進行處理。
- 五、 有關本系實習異動（爭議、不適應等）處理機制流程如下圖。

實習異動（爭議、不適應等）處理機制流程圖



附錄一 國立中正大學勞工關係學系學生校外實習委員會設置要點

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習委員會設置要點

中華民國 113 年 12 月 12 日 113 學年度第 1 次臨時系務會議通過

一、 國立中正大學勞工關係學系（以下簡稱本系）為與校外機構辦理學生校外實習及校外實習課程，依據本校「國立中正大學學生校外實習委員會設置要點」第七條規定訂定「國立中正大學勞工關係學系學生校外實習委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、 本委員會任務如下：

- (一)修訂本系學生校外實習相關辦法。
- (二)規劃本系實習課程及推動校外實習課程。
- (三)確認實習合作機構之評估結果及選定。
- (四)審議個別學習自行洽接之實習單位與其實習計畫。
- (五)協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- (六)處理學生實習期滿前之終止實習。
- (七)追蹤處理學生實習訪視之落實。
- (八)其他與本系學生實習相關權益保障之相關事宜。

三、 本委員會委員由該學年輪值之實習指導老師組成，互選一人擔任主席。

四、 本委員會每學年至少召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會議；並得邀請相關人員列席報告或說明。

五、 本委員會開會時應有委員二分之一以上之出席，始得開議，出席委員過半數之同意始得決議。

六、 本要點經系務會議通過後送國立中正大學學生校外實習委員會備查後實施，修正時亦同。

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習要點

中華民國86學年度第10次系務會議通過
中華民國88學年度第03次系務會議修正通過
中華民國89學年度第06次系務會議修正通過
中華民國90學年度第03次系務會議修正通過
中華民國100年03月17日99學年度第06次系務會議修正通過
中華民國109年03月19日108學年度第04次系務會議修正通過
中華民國110年05月13日109學年度第04次系務會議修正通過
中華民國113年03月07日112學年度第04次系務會議修正通過
中華民國114年03月06日113學年度第04次系務會議修正通過
中華民國114年05月08日113學年度第05次系務會議修正通過
中華民國114年12月24日114學年度第03次系務會議修正通過

一、目的

本系為培育學生「理論與實務」學習之連貫與整體性，藉此認識工作職場之組織環境，爰依據「國立中正大學學生校外實習要點」第五點訂定本要點。

二、實施對象及期間

(一) 實施對象以大三學生為主，實習實施時間以大三下學期暑假期間四至六週為原則，實施期間學生在實習機構以全職方式從事勞工相關事務之實習工作(2學分，三下暑期開設)。

(二) 大三學生如未能於大三下學期暑期實施實習，或因其他因素未能如期完成必修學分數，可延至次年暑假以全職方式從事相關實習工作，上述個別補修方案，學生需簽立「自願放棄應屆暑期實習切結書」，並提交實習委員會審議通過後實施。

三、校外實習機構評估機制

(一) 首次合作校外實習機構

為確實瞭解首次合作之實習機構是否符合本系所需，本系將於學生實習前由實習委員會派員至機構實地查訪，並以學生實習權益保障及實習學習專業性為評估重點，評估內容包含：(1)實習內容專業程度（如培訓計畫、合作理念、機構組織及相關設施設備等）、(2)實習權益保障（如工作負荷、工

作安全性等）、（3）相關福利（如實習待遇、交通食宿）等，並填寫「學生校外實習機構評估表」，經實習委員會審核。

（二）持續合作校外實習機構

持續合作實習機構之評估，參考實習指導老師訪視情形、實習學生實習回饋進行新年度合作之評估，彙整「實習合作機構名冊」經實習委員會審核。

四、校外實習機構公告與媒合分發

（一）由系上連絡持續合作之實習機構提供實習機會，並填報「校外實習機構意願調查表」，協調相關實習事宜。本系將彙整實習機構提供之資訊公告周知，並舉辦實習說明會，以增進學生對實習課程作業流程之瞭解。

（二）學生也可在公告期限內，繳交「學生自願尋找校外實習機構申請表」及「學生自願尋找校外實習機構切結書」，推薦相關實習機構由系上進行實習機構評估，並送實習委員會審核，每學年自願尋找實習機構之名額，以不超過當屆實習學生人數之10%為原則。

（三）系上公告實習機構名單，學生依據系上所公告之實習機構，填寫「學生校外實習申請表」。系上再依據學生繳交「學生校外實習申請表」之志願序統籌分配，分配方式依成績排名及學生志願序進行實習機會之分發作業，並公告結果。

（四）學生應根據分發之實習機構，擬定「學生校外實習計畫」，並依規定時間內提交，以利系上向實習機構提交實習名單及實習計畫以進行媒合，待實習機構進行書面審查及面試等審核後，最後與實習機構共同確認參與實習之學生，系上將會公告最終媒合結果並通知學生，並且委請學生通知家長，未成功媒合之學生，將安排參與第二階段媒合作業。

五、校外實習合約審核機制

（一）與實習機構確定實習名單後，在學生至實習機構報到前，與校外實習機構簽訂實習合約書，以保障學生實習期間之權益。

（二）合約書原則依教育部「大專校院校外實習合約書範本」為主，若需依校

外實習機構所提供之實習合約書為主，將提交實習委員會確認後簽訂。

六、實習保險之投保情形

- (一) 本系：為學生投保「大專校院校外實習學生團體保險」，以確保學生於實習期間之安全保障。
- (二) 校外實習機構：若實習性質為勞雇關係，應由校外實習機構為實習學生投保勞工保險相關事宜。

七、實習安全講習或實習講座

- (一) 舉辦實習講座：舉辦實習履歷或面試講座，提供學生撰寫履歷與應對面試的知識，透過實際案例解析與演練，以提供學生在面對實習時，能瞭解如何呈現個人學習歷程，提升競爭力。
- (二) 舉辦安全講習行前說明會：讓學生在校外實習前建立正確的職場工作態度、性別平等意識、職業安全衛生觀念與勞動權益知識，強化校外實習前調適與準備。

八、實習評核機制及成果報告

- (一) 學生於實習機構報到後一週內應提交修正後「學生校外實習計畫」，每週繳交「學生校外實習週誌」，於校外實習結束後一週內繳交「學生校外實習報告」予實習助教。
- (二) 學生應遵守實習機構之差勤、請假與相關規定，並接受實習機構所安排之工作及各項規定等，請假須先經實習機構主管同意。
- (三) 學生實習成績審核方式，以實習部門主管佔50%，實習指導老師佔50%考核之，請實習機構及實習指導老師於實習結束後將評核成績登錄於「校外實習成績考評表」，並於規定之時間內擲回系辦。
- (四) 實習結束後，本系應辦理實習學習考核與意見回饋，學生應填寫「實習課程教學意見調查」及填寫「實習滿意度問卷」，以利本系實習課程之改進。

九、本系之基本職責與任務

- (一) 實習期間由本系實習指導老師會同實習機構部門主管(督導)指導學生實習，實習指導老師得擇期拜訪實習機構及實習學生，並填寫「學生校外實習輔導訪問記錄表」，實習指導老師於實習訪視時得申請差旅費用。
- (二) 實習結束後，應透過滿意度問卷蒐集實習機構對於實習課程及實習學生表現之回饋；透過教學意見調查及滿意度問卷蒐集學生對實習課程之回饋，針對實習成果，舉辦成果發表會或檢討會，以提升學生實習成效並提供後續實習相關制度修正參考，提昇實習課程之效益。
- (三) 凡依規定完成實習課程者，本系配合實習機構發給實習證明書，並對協助之單位頒發感謝狀。
- (四) 實習指導老師由本系各專任老師輪流擔任之。

十、對學生之輔導與申訴機制

- (一) 學生於實習期間若有適應不良、違反合約或其他爭議情事，應立即通報；本院/系/學位學程應召開校外實習委員會協助處理，並詳實記錄。
- (二) 涉及性別平等事件與職場霸凌行為、精神或身體不當對待、危害安全事件者，本院/系/所/學位學程應依相關法令規定完成通報與處理程序。
- (三) 學生發生意外或職災，學生或本校自得知後應即通報本校及家長，本校應協助後續處理。
- (四) 若學生因故無法完成實習而發生終止實習事件，本院/系/所/學位學程應與實習機構進行解約，並了解終止事由，作為後續辦理實習機制之參考。

十一、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十二、本要點經本系系務會議通過，送本校學生校外實習委員會備查後實施，修正時亦同。

國立中正大學勞工關係學系
自願放棄應屆暑期實習切結書

本人_____學號_____，因_____

之故，自願放棄_____年度應屆暑期實習機會，本人已充分了解相關事項並願意放棄參與校外實習，若因放棄校外實習後造成延畢，日後並不得提出任何異議，特立此書以證。

此致

國立中正大學勞工關係學系

立切結書人(本人)： (簽章)

學 號：

電 話：

立切結書人家長： (簽章)

家長聯絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附表二

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習機構評估表

一、 實習機構資料					
實習名稱/部門		統一編號			
聯絡人		職稱			
聯絡 E-mail		連絡電話			
實習內容					
需求條件/專長					
實習期間					
實習時間	上班時間 ____ 時 ____ 分至 ____ 時 ____ 分(請以24H 方式填寫) 中午休息時間 ____ 時 ____ 分至 ____ 時 ____ 分(請以24H 方式填寫) 每週工時 _____ 時				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作 ____ 時，休 ____ 時 <input type="checkbox"/> 否	加班時間	每日 _____ 時 每週 _____ 時		
實習待遇	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有： _____	加班計薪	<input type="checkbox"/> 補休 <input type="checkbox"/> 給薪		
膳食	<input type="checkbox"/> 提供 (<input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐) <input type="checkbox"/> 不提供	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 不提供		
保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 勞退 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
甄選方式	<input type="checkbox"/> 系上媒合即可 <input type="checkbox"/> 需面試 <input type="checkbox"/> 其他				
簽約方式	<input type="checkbox"/> 簽署「大專校院校外實習合約書」(僱傭及非僱傭關係版本) <input type="checkbox"/> 簽署「實習機構」合約書				
二、 實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)					
評估時間	____ 年 ____ 月 ____ 日				
機構形象	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
環境安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作時間/負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
實習訓練	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、 整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____ 分 (滿分35分)				
四、 實習機會	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____ 老師推介 <input type="checkbox"/> _____ 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它 _____				
五、 補充說明：(請與實習機構確認，依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)					
六、 評估結論					
<input type="checkbox"/> 推薦實習			<input type="checkbox"/> 不推薦實習		

評估人：

單位主管：

附表三

國立中正大學勞工關係學系校外實習機構意願調查表

一、實習機構基本資料(必填)			
公司名稱			
負責人		員工人數	
公司地址		統一編號	
公司網址			
聯絡人		職稱	
聯絡人電話			
聯絡人 E-mail			
二、實習工作資料說明(必填)			
實習期間	<input type="checkbox"/> 暑期7月(1個月) <input type="checkbox"/> 暑期8月(1個月) <input type="checkbox"/> 暑期7-8月(共2個月) <input type="checkbox"/> 其他_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(請填起訖日)		
實習部門		需求人數	
實習地址			
實習內容簡述			
需求條件/專長			
實習時間	上班時間____時____分至____時____分(請以24H方式填寫) 中午休息時間____時____分至____時____分(請以24H方式填寫) 每週工時_____時		
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作____時，休____時 <input type="checkbox"/> 否	加班時間	<input type="checkbox"/> 每日____時 <input type="checkbox"/> 每週____時
實習待遇	<input type="checkbox"/> 工資(時薪)：_____元 <input type="checkbox"/> 工資(月薪)：_____元 <input type="checkbox"/> 獎助金：_____元 <input type="checkbox"/> 津貼：_____元 <input type="checkbox"/> 無	加班計薪	<input type="checkbox"/> 補休 <input type="checkbox"/> 給薪 (依勞基法表準計薪)
	給付方式： <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 一次性給付 <input type="checkbox"/> 其他_____		
膳食	<input type="checkbox"/> 提供 (<input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐) <input type="checkbox"/> 不提供	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 不提供
保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 勞退 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他_____		
甄選方式	<input type="checkbox"/> 系上媒合即可 <input type="checkbox"/> 需面試 <input type="checkbox"/> 其他		
簽約方式	<input type="checkbox"/> 簽署「大專院校外實習合約書」(僱傭及非僱傭關係版本) <input type="checkbox"/> 簽署「實習機構」合約書 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條之1規定，學校辦理校外實習，應與合作機構將操作訓練、輔導、安全措施、保險、權益、爭議處理及終止條件程序等權益事項，納入產學合作書面契約後，始得辦理。		
補充說明：			
實習機構須協助配合事項：實習前準備(填報實習意願調查、簽訂合約書)、實習中輔導(職務內容訓練、工時、權益保障、實習導師訪視等)，及實習結束後(實習成績評定、填報滿意度調查)等。			

請將資料 mail 至中正大學勞工系暑期實習小組信箱：cculr.internship@gmail.com

附表四

國立中正大學勞工關係學系學生自行尋找校外實習機構申請表暨同意書

實習學生基本資料(必填)			
學生姓名		學號	
電子郵件		聯絡電話	
聯絡地址			
實習動機目的			
實習達成目標			
實習機構相關資料(必填)			
公司名稱			
負責人		員工人數	
公司地址		統一編號	
公司網址			
聯絡人		職稱	
E-mail		電話	
實習期間	<input type="checkbox"/> 暑期7月(1個月) <input type="checkbox"/> 暑期8月(1個月) <input type="checkbox"/> 暑期7-8月(共2個月) <input type="checkbox"/> 其他_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(請填起訖日)		
實習部門		需求人數	
實習地址			
實習內容簡述			
需求條件/專長			
實習時間	上班時間_____時_____分至_____時_____分(請以24H方式填寫) 中午休息時間_____時_____分至_____時_____分(請以24H方式填寫) 每週工時_____時		
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作_____時，休_____時 <input type="checkbox"/> 否	加班時間	<input type="checkbox"/> 每日_____時 <input type="checkbox"/> 每週_____時
實習待遇	<input type="checkbox"/> 工資(時薪)：_____元 <input type="checkbox"/> 工資(月薪)：_____元 <input type="checkbox"/> 獎助金：_____元 <input type="checkbox"/> 津貼：_____元 <input type="checkbox"/> 無	加班計薪	<input type="checkbox"/> 補休 <input type="checkbox"/> 給薪 (依勞基法表準計薪)
膳食	<input type="checkbox"/> 提供 (<input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐) <input type="checkbox"/> 不提供	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 不提供

保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 勞退 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 本系團保 <input type="checkbox"/> 其他_____
簽約方式	<input type="checkbox"/> 簽署「大專校院校外實習合約書」(<input type="checkbox"/> 僱傭關係(勞保) <input type="checkbox"/> 非僱傭關係) <input type="checkbox"/> 簽署「實習機構」合約書 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條之1規定，學校辦理校外實習，應與合作機構將操作訓練、輔導、安全措施、保險、權益、爭議處理及終止條件程序等權益事項，納入產學合作書面契約後，始得辦理。
實習項目內容	

實習機構同意書

茲確認並同意上述實習相關內容，並配合本系學生校外實習要點辦理如下：

- 一、為確實瞭解合作之實習機構是否符合本系所需，本系實習委員會將初步審查，若通過本系實習相關規範，若為首次合作實習機構將由實習委員會派員至實習機構實地查訪，以學生實習權益保障及實習學習專業性為評估重點，經實習委員會審核通過後，始進行簽約同意學生至貴機構實習。
- 二、實習機構須配合本系實習相關事項，如：實習前準備（首次合作機構訪視、簽訂合約書）、實習中輔導（職務內容訓練、工時、權益保障、實習導師訪視等），及實習結束後（實習成績評定、填報滿意度調查）等。
- 三、請於實習學生錄取報到後辦理實習職前訓練、安全講習或環境安全等相關說明。

實習機構全稱：_____ (請加蓋機構章或單位章)

聯絡人或實習督導(職稱)：_____ (簽章)

中華民國_____年_____月_____日

實習學生簽名	
家長 / 監護人 (簽章)：	

備註：

- 1.本申請表僅供自行尋找實習機構同學使用。
- 2.申請人須確定該實習機構職缺指定提供給申請人。

-----以下由系所審核-----

審核結果	<input type="checkbox"/> 同意實習	<input type="checkbox"/> 不同意實習
實習委員會 召集人簽章		

* 本表由實習學生與實習機構雙方簽名確認，經系所審核通過後，始得實習。

國立中正大學勞工關係學系
學生自行尋找校外實習機構切結書

本人_____為勞工關係學系_____年級學生，學號_____，於_____年_____月_____日起，_____年_____月_____日迄，至實習機構：_____進行暑期實習。本人聲明上述實習機構之負責人或督導與本人無三等親內關係，若有違此聲明，願意由系實習委員會逕行撤銷實習資格。

學生簽名或蓋章：

此致

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習委員會

中華民國 年 月 日

附表六

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習申請表

姓名：	學號：	學生手機：
學生連絡地址：		
學生電子郵件：		
實習機構優先順序：		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
預定實習日期： 年 月 日至 年 月 日		
實習動機與目的：		
計畫達成之目標：		
計畫預定步驟、進度：		
家長/監護人（簽章）：	聯絡電話：	

附表七

國立中正大學勞工關係學系_____學年度學生校外實習計畫

實習機構名稱：	
地 址：	
電 話：	傳 真：
實習機構聯絡人：	職 稱：
電 話：	傳 真：

實習重點及目標	主要實習活動 及實習方式	預定進度 (實習時間及範圍)	其 他

(續)

實習重點及目標	主要實習活動及實習方式	預定進度 (實習時間及範圍)	其　他

註：本表如不敷使用，請自行延伸。請於實習助教通知期限內繳交，並於報到後一週

內將「修正後之實習計畫」繳予實習助教。

填表日期：　　年　　月　　日

填表人姓名：

填表人系級：_____ 學系_____ 年級

聯絡地址：

聯絡電話：

附表八

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習週誌

姓名：					
學號：					
實習機構：					
本週實習日期：	年	月	日至	年	月
本週實習發現的問題					
期待老師解決的問題					
	每週實習工作內容				
第 週					

【封面格式範本】

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習報告

實習機構及部門名稱：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習機構部門主管姓名及職稱：

實習指導老師姓名：

姓名：

學號：

學系：

年級：

中 華 民 國 年 月 日

校外實習工作報告體例

壹、書寫方式及字數

撰述時，請以橫式書寫，用電腦打印於A4大小之紙。行文力求簡明，以一萬字以內為原則(如有必要，可不受此限)。

貳、分層編號之方式

研究報告內容之體例，請依下列標示方式分層編號：

一、

(一)、

1.

(1)

□

數序只有一層者用第一種，有二層者用前二種，有三層者用前三種。依此類推。

參、應包括之內容

一、實習動機與目的

二、實習機構概況(含對實習機構的評鑑)

三、實習期間之過程、工作內容與心得

四、檢討與建議(檢討原定目標之達成狀況，建議未來改進之作法。)

五、選擇一項與實習機構業務有關的特定議題，依學術性論文格式，加以分析、撰寫。

附表十之一

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習成績考評表

說明：

1. 本表為本系學生校外實習成績考評表，將由本系實習同學於報到當日連同回郵信封繳交實習部門主管；請實習部門主管視同學在實習期間之表現做評核。
2. 本系同學之實習報告，最遲應於實習結束一週內繳交實習部門主管評核。
3. 請各實習部門主管將評核成績登錄於考評表，連同實習報告於實習結束後兩週內寄回本系。

實習學生姓名		學號	
實習機構名稱		實習部門	
實習部門主管		聯絡電話	
實習工作期間			
擔任工作性質			

I. 實習機構評核：

評核項目	評核考量內容	成績	評分	評語
學習態度	守紀服從、主動積極、刻苦耐勞、團隊合群、認真負責。	30 分	分	
工作表現	工作能依品質要求達成；專業技能之表現工作績效。	30 分	分	
實習報告	工作內容概述；工作體驗及心得；提案改善或建議。	40 分	分	
考勤狀況	• 事 假 天 • 病 假 天 • 曠 職 天 • 遲到早退 天	合計	分	
實習機構 部門主管簽章				

註：實習機構評核佔總成績 50%。

附表十之二

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習成績考評表

II. 本系實習指導老師評核：

評核項目	成 績	評 分	評 語
實習報告	100 分	分	
實習指導 老師簽章			

註：本系實習指導老師評核佔總成績 50%。

附表十一

國立中正大學勞工關係學系學生校外實習輔導訪視記錄表

實習機構及部門			
學生姓名		系級	
輔導訪問日期	年 月 日		
學生工作內容概述：			
學生實習情形：(含出勤狀況、適應情形…等)			
學生反應意見：			
實習指導老師評語及建議：			
其他：			

實習指導老師：_____ (簽章)

【說明】

1. 實習機構相同者，可使用同一張訪問記錄表。
2. 各實習指導老師訪問記錄表及實習成績彙整表請於 年 月 日前擲交系辦公室。

附表十二 大專校院校外實習合作契約書

○○○學年度 大專校院校外實習合約書(非僱傭關係版本)

立合約書人 **○○○○○○○(實習機構名稱) (以下簡稱甲方)** 共同辦理校外實習教育事宜
國立中正大學(勞工關係學系) (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：**○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)**。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙兩方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元

交通津貼，每月 元。

4. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位國立中正大學勞工關係學系校外實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣○○地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

負責人：

地 址：

統一編號：

乙 方：國立中正大學

校 長：蔡少正

地 址：621301 嘉義縣民雄鄉大學路一段 168 號

統一編號：06313774

中華民國_____年_____月_____日

○○○學年度 大專校院校外實習合約書(僱傭關係版本)

立合約書人
○○○○○○(實習機構名稱) (以下簡稱甲方)
國立中正大學(勞工關係學系) (以下簡稱乙方)
共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 5. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
 6. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 7. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
交通津貼，每月_____元。

8. 其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位國立中正大學勞工關係學系校外實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣○○地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

負責人：

地 址：

統一編號：

乙 方：國立中正大學

校 長：蔡少正

地 址：621301 嘉義縣民雄鄉大學路一段 168 號

統一編號：06313774

中華民國_____年_____月_____日

附表十三 校外實習課程相關問卷

此表採網路問卷填報

填寫人：實習學生

國立中正大學勞工關係學系校外實習課程學生問卷調查表

同學好：

為強化理論與實務結合，透過您的回饋與建議，作為未來實習課程規劃的改進依據，請依您本次實習經驗填答以下內容，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進行實習。

祝

身體健康，學業進步！

勞工關係學系 敬啟

學生實習基本資料

學號		姓名	
實習機構名稱			
實習機構性質	<input type="checkbox"/> 公部門	<input type="checkbox"/> 工會	<input type="checkbox"/> 私部門

題項	非常同意 5	同意 4	普通 3	不 同 意 2	非 常 不 同 意 1
----	-----------	---------	---------	------------------	----------------------------

一、實習生對實習機構的滿意度調查(校級問卷)

1	實習行前說明會。	<input type="checkbox"/>				
2	與實習機構主管及同仁相處情形。	<input type="checkbox"/>				
3	實習機構主管所交付工作之完成情形。	<input type="checkbox"/>				
4	面對職場新環境，對於工作的適應程度。	<input type="checkbox"/>				
5	實習機構的工作環境(環境衛生/環境安全)。	<input type="checkbox"/>				
6	實習機構指導人員具教學熱忱。	<input type="checkbox"/>				
7	實習機構解決工作中所提出問題的能力。	<input type="checkbox"/>				

二、實習生對於實習流程滿意度調查(本系問卷)

1	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>				
2	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>				
3	實習前我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>				
4	實習中機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>				
5	實習內容與我在校所學是有關聯的	<input type="checkbox"/>				
6	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>				
7	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難	<input type="checkbox"/>				
8	學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>				

9	實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>				
10	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>				
11	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>				
12	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>				
13	對於實習單位整體滿意度如何	<input type="checkbox"/>				
14	對於實習課程之安排滿意度如何？	<input type="checkbox"/>				

三、相關問題及其他建議

1	本次實習對您的最大收穫為何？
2	請問您推薦或不推薦學弟妹前來此機構實習及理由？
3	對於實習課程或機構是否有其他建議？

謝謝您的填答，並預祝您學業順利！

國立中正大學勞工關係學系校外實習機構滿意度調查表

業界先進 您好：

承蒙您的悉心指導，讓本系學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。為瞭解貴部門對本系學生實習期間的表現，透過您的回饋與建議，將作為未來實習課程之安排及參考。問卷僅供本系實習課程修正及成效統計分析之用，絕不對外公開，敬請安心填寫。您的意見是我們實習課程完善的重要依據。

敬祝 健康如意

國立中正大學勞工關係學系 敬啟

實習機構填表資料

公司名稱		填表人單位	
填表人職稱		填表人姓名	
實習學生姓名			

題項	非常同意 5	同意 4	普通 3	不同意 2	非常不同意 1
----	-----------	---------	---------	----------	------------

一、對實習學生的滿意度調查(校級問卷)

1	實習學生具備良好的工作態度及職場倫理觀念。	<input type="checkbox"/>				
2	實習學生具備良好的出勤狀況。	<input type="checkbox"/>				
3	實習學生具備良好的工作效率。	<input type="checkbox"/>				
4	實習學生整體表現合乎公司的需求。	<input type="checkbox"/>				
5	認同本校學生實務之實習課程內容。	<input type="checkbox"/>				
6	願意提供本校畢業生實習與就業機會。	<input type="checkbox"/>				

二、對實習學生的滿意度調查(本系問卷)

1	您對實習學生的工作態度感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
2	您對實習學生具備的專業知識，符合工作需求感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
3	您對實習學生工作穩定度或抗壓性感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
4	您對實習學生主動學習意願及配合度感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
5	您對實習學生出勤狀況感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
6	您對實習學生發掘及解決問題之能力感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
7	本校實習學生與部門內的同仁相處融洽，工作氣氛和諧。	<input type="checkbox"/>				
8	實習學生對於部門交辦的實習工作能順利完成。	<input type="checkbox"/>				
9	整體而言，貴部門對本校校外實習學生感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
10	貴部門將來若有職缺機會，願意提供本校實習學生留任。	<input type="checkbox"/>				

11	對於實習制度的行政配套措施整體感到滿意。	<input type="checkbox"/>				
12	對於實習課程之安排感到滿意。	<input type="checkbox"/>				

三、相關問題及其他建議

1	請問您認為本校學生需要增強之方面為何?
2	是否有其他建議

謝謝您的填答，並預祝您健康如意。

國立中正大學學生校外實習時數證明書(範本)

茲證明國立中正大學勞工關係學系，學生_____，
學號_____，於____年____月____日至____年____月____日止在
本公司實習，實習(實際出勤)時數共計_____小時。

特此證明

單位主管或負責人簽章：

單位名稱：

地址：

電話：

請加蓋機關（單位）章於下：

中華民國____年____月____日