**國立中正大學勞工關係學系學生參與英語能力檢定獎助申請表**

**\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_學期** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 | (中) | (英) |
| 學 號 |  | 身分別 | □一般生□僑生 □外籍生 |
| 系 級 |  |
| 應附證件(請檢附右列證明文件，依序排列與本申請表一同繳交) | □ **英語檢定成績單正本及影本(正本驗證後發還，影本1份留存；若考試成績證明上所載姓名為英文者，應附足資證明英文姓名證件之正、影本供驗證。)**□ **檢定考試報名費收據正本及影本(正本驗證後發還，影本1份留存。)** |
| 說 明 | 1. **通過標準者，獎助800元，獎助名額上限視當年度獎助之經費調整**。
2. 在學期間獎助以一次為限，繳附資料若有不實，即撤銷獎助資格。
3. 採隨到隨審，惟入帳時間須配合本校帳務報支流程。
4. 本系保留隨時調整、暫停或終止本獎助之權力。

**本人已閱畢並同意上述之注意事項，申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請親簽)** |
| **語言中心查核結果** | **系辦審查結果** |
| * + 通過
	+ 不通過
 | * + 通過
	+ 不通過
 |
| 承辦人員簽章 |  | 承辦人員簽章 |  |
| 系主任簽章 |  |

**申請流程: 攜帶成績單正本、身分證件及申請表至語言中心查驗 🡪**

**查驗後結果提交系辦，系辦將辦理補助核銷作業。**