論文初審流程圖

系辦公告
論文初審申請

※申請日期：第 1 學期 10 月 01 日~10 月 15 日
第 2 學期 03 月 01 日~ 03 月 15 日

※申請資格：二年級上學期得提出論文計畫書初審，惟一年級必修課程必須通過或正修習中。

↓

學生提出
論文初審申請

※申請繳交資料：
1.論文初審申請表(本系網頁下載)
2.論文計畫書 3 份
3.歷年成績單 1 份(教學組申請)

※至遲須於申請前繳交「指導教授同意書」(專班學生須於修習碩士論文(一)之當學期加退選結束前送繳)。

↓

系辦公告
論文初審時程表

※系辦於申請截止日後，當日彙整申請資料並於當日公告論文初審時程表。

↓

論文初審開始

※論文初審當日需準備資料：
1.論文初審審查結果表 3 份(本系網頁下載)
2.提早至系辦借用研討室，並將使用器材設備準備妥當（測試電腦等簡報設備，並確實檢查簡報資料是否已存入電腦中）。

↓

論文初審結束

※論文初審結束後，請將「論文初審審查結果表」3 份送繳系辦，以利作業。

↓

繳交修改後之
論文計畫書

※請於修改期間內依審查委員建議完成論文計畫書之修正，並將「論文計畫書」及「修改說明書」各乙份經指導教授簽章後送繳系上陳列。
※需複審者應先送交審查委員簽名。